

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES RESSOURCES ET MOYENS

GRADES DU CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX OU CONTRACTUELS
POSTE BASÉ À BÉTHUNE

Responsable de la planification budgétaire et financière (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

Le pilotage budgétaire et financier apparaît hautement stratégique dans le contexte actuel des finances publiques.

Forte d'une Planification Pluriannuelle d'Investissement de 755 M€ (2023-2032) et d'un budget annuel cumulé de 530 M€ répartis entre un budget principal et 9 budgets annexes, la communauté souhaite assurer et garantir ses équilibres budgétaires permettant la réalisation de son projet de territoire.

Pilote de la fonction budgétaire et financière, en lien direct avec les services communautaires, vous définissez, mettez en œuvre et animez les processus d'élaboration et de suivi budgétaires. Vous contribuez également à la définition des orientations financières.

MISSIONS PRINCIPALES

○ Pilotage de la fonction budgétaire

- Elaborer et mettre en œuvre les procédures de préparation budgétaire
- Piloter et animer toutes les étapes du processus budgétaire
- Elaborer et analyser périodiquement les tableaux de bord de pilotage budgétaire
- Mettre en œuvre un dialogue de gestion avec l'ensemble des directions
- Piloter la planification budgétaire pluriannuelle tant en investissement qu'en fonctionnement
- Contribuer à la rédaction des rapports et délibérations à caractère budgétaire
- Fiabiliser les documents budgétaires
- Piloter la validation des comptes annuels, la mise en œuvre du compte financier unique et du budget vert
- Contribuer au développement et à l'animation de la fonction budgétaire déconcentrée

○ Pilotage de l'analyse financière

- Elaborer les analyses financières rétrospectives et prospectives communautaires
- Participer à la définition des tarifs communautaires
- Participer à l'élaboration de bilans d'opérations d'aménagement
- Analyser les risques comptables et mettre en œuvre les provisions éventuelles
- Participer à la fiabilisation des comptes permettant une future certification

○ Pilotage de la dette et de la trésorerie :

- Piloter activement la dette et la trésorerie
- Mettre en œuvre les consultations de financement et les négociations bancaires
- Optimiser la dette par des opérations de réaménagement, de renégociation ou de compactage
- Contrôler et suivre les garanties d'emprunt et consignations
- Contrôler et suivre la comptabilisation des dotations et de la fiscalité
- Déployer une politique de suivi et d'optimisation du recouvrement

PROFIL

Vous :

- Disposez d'une formation supérieure et/ou d'une expérience solide dans le domaine des finances publiques
- Maîtrisez la comptabilité publique et notamment les instructions comptables M57 et M4
- Maîtriser les principes de fonctionnement d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public de coopération intercommunale
- Adoptez un management bienveillant
- Connaissez la méthodologie de projet
- Connaissez les règles des marchés publics
- Disposez de bonnes capacités d'analyse et d'anticipation
- Savez concevoir et présenter des rapports de synthèse
- Disposez du sens de l'organisation et de l'anticipation
- Avez le sens du service public
- Avez le sens du travail en transversalité et en équipe
- Etes force de proposition
- Faites preuve d'autonomie et d'adaptabilité
- Faites preuve d'aisance relationnelle
- Faites preuve de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

M. Frédéric CARON – Directeur des Services Comptables et Financiers – téléphone : 03.21.61.50.00 – frederic.caron@bethunebruay.fr

Le jury de recrutement sera planifié en semaine 47.

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 07/11/2024** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-demploi // Rubrique « L'agglomération recrute »