

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES RESSOURCES ET MOYENS

GRADES DU CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX OU CONTRACTUELS
POSTE BASÉ À BÉTHUNE

Coordonnateur du recrutement (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

La direction des ressources humaines est une équipe de plus de 22 personnes, qui propose et met en œuvre la politique RH de la collectivité tout en veillant au respect du cadre statutaire, et à l'amélioration continue des conditions de travail des agents. Elle accompagne les directions et l'ensemble des agents dans leurs évolutions professionnelles et organisationnelles.

Vous serez chargé(e) d'attirer, recruter et fidéliser les nouveaux collaborateurs sur les emplois permanents et non permanents de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Piloter et sécuriser les procédures de recrutement,**
 - Suivre le plan annuel de recrutement et animer l'équipe composée de 2 gestionnaires
 - Apporter une expertise à la direction qui recrute dans l'analyse des besoins, l'élaboration des fiches de postes, l'identification des métiers en tension et l'analyse des candidatures reçues,
 - Réaliser le sourcing pour attirer les meilleurs candidats en identifiant les supports et canaux adaptés : job-boards, CVthèque, réseaux sociaux et professionnels,...
 - Elaborer des outils de sélection des candidats (méthode d'analyse, tests, guide du recruteur,...),
 - Participer aux jurys de recrutement et rédiger les comptes-rendus,
- **Contribuer au développement de la marque employeur de la collectivité :**
 - Améliorer l'attractivité des annonces et l'image de la collectivité sur les réseaux sociaux
 - Promouvoir les métiers territoriaux et développer les partenariats avec les universités, écoles et les acteurs de l'emploi
 - Développer des supports de communication innovants
- **Piloter l'intégration des nouveaux recrutés :**
 - Préparer l'accueil des nouveaux arrivants
 - Mettre en œuvre la procédure d'intégration

PROFIL

Vous êtes une personne force de proposition, dynamique et autonome.

Vous :

- Etes de formation supérieure (Bac +3) en ressources humaines,
- Justifiez d'une expérience similaire au sein d'un service RH,
- Maîtrisez les méthodes et techniques de recrutement,
- Maîtrisez le statut de la FPT et le droit du travail,
- Disposez de qualités relationnelles et avez le sens de l'écoute,
- Savez travailler en équipe et en transversalité,
- Savez assurer une veille réglementaire,
- Maîtrisez l'outil informatique (logiciel recrutement) et les outils bureautiques.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Mme Annabelle OVLAQUE – Directrice des Ressources Humaines – téléphone : 03.21.61.50.00 –
annabelle.ovlaque@bethunebruay.fr

Le jury de recrutement sera planifié en semaine 50 (du 09 au 13 décembre 2024)

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 22/11/2024** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-demploi // Rubrique « L'agglomération recrute »