

## DIRECTION GENERALE DE LA COHESION TERRITORIALE

GRADES DU CADRE D'EMPLOIS DES BIBLIOTHECAIRES OU ATTACHES TERRITORIAUX OU CONTRACTUELS  
POSTE BASÉ À NOEUX-LES-MINES

# Coordonnateur(trice) lecture publique (H/F)

## LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la CABBALR s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

## LE POSTE

Afin d'améliorer l'offre de services aux usagers, la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay Artois Lys Romane s'est dotée en 2023 de la compétence « Coopération et mise en réseau des bibliothèques et médiathèques ».

Sa volonté de structurer et de coordonner un réseau de lecture publique riche de 55 bibliothèques et/ou médiathèques s'est traduite dans un Contrat Territoire-Lecture (CTL) en partenariat avec la DRAC Hauts-de-France et le Département du Pas-de-Calais. Les objectifs qui en découlent sont les suivants :

- Affirmer la prise de compétence et prendre en charge la coordination des bibliothèques du territoire
- Mettre en place la gratuité et la carte unique et partager un outil informatique et numérique commun
- Enrichir l'action culturelle et renforcer les ressources numériques et partager les actions de médiation numérique à l'échelle du territoire.

## MISSIONS PRINCIPALES

### ANIMATION DU RESEAU

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau
- Accompagner les équipes des bibliothèques du territoire (bénévoles et salariés) pour l'harmonisation des pratiques professionnelles
- Mettre en place des outils et référentiels communs et des actions de formations partagées,
- Définir et impulser une politique documentaire convergente
- Préparer et assurer la mise en place d'un SIGB commun
- Développer et suivre les services mutualisés : carte unique, catalogue commun et portail en ligne
- Gérer le budget et les fonds de concours affectés à la lecture publique
- Assurer la liaison avec les prestataires
- Développer des outils de communication du réseau.
- Animer les comités de pilotage
- Garantir la cohérence de l'intervention en matière de lecture publique avec les autres composantes de l'action culturelle de l'agglomération

### ACTION CULTURELLE

- Construire et développer les partenariats avec les opérateurs culturels tout en veillant à la synergie des actions avec les acteurs locaux
- Participer à des groupes de travail transversaux rassemblant des services de la CABBALR ou des acteurs du territoire hors bibliothèques (écoles de musique, structures petite enfance, associations...)
- Initier et coordonner une programmation culturelle du réseau et l'accueil d'intervenants dans une logique de maillage territorial

### PARTENARIATS INSTITUTIONNELS

- Assurer le suivi des partenariats institutionnels notamment dans le cadre du CTL avec la DRAC et le Département du Pas-de-Calais

## PROFIL

Vous êtes une personne force de proposition, autonome avec des capacités d'analyse et de synthèse.

Vous :

- Etes titulaire d'une formation supérieure BAC + 3 aux métiers du livre et des bibliothèques
- Avez une expérience dans la gestion de bibliothèques et la coordination d'un réseau de lecture publique.
- Possédez un intérêt affirmé pour les enjeux et les outils du numérique et les pratiques multimédias
- Possédez le permis B et un véhicule obligatoirement (Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire)
- Connaissez la fonction publique territoriale (serait un plus)
- Avez une expertise en bibliothéconomie (charte documentaire, charte d'action culturelle, politique d'accueil du public, services spécifiques aux collectivités...)
- Maîtrisez les logiciels documentaires, bureautique et systèmes intégrés (SIGB).
- Possédez des capacités d'animation d'un réseau : écoute, diplomatie, prise en compte de l'existant... Goût pour le travail en partenariat et en transversalité.
- Maîtrisez la méthodologie de projets et l'animation de réunions
- Possédez des aptitudes à l'animation de groupes et à la conduite au changement
- Possédez des qualités relationnelles indispensables ; aptitude au contact et au travail de terrain
- Avez une aisance rédactionnelle, facilités à rendre compte de son travail
- Avez un fort esprit d'initiative et de propositions

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

M. Julien ROBIQUET - Directeur de la Culture – téléphone : 03/21/54/78/22 – [julien.robiquet@bethunebruay.fr](mailto:julien.robiquet@bethunebruay.fr)

**Le jury de recrutement sera planifié en semaine 14.**

## CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 14/03/2025**

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane - Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : [www.bethunebruay.fr/offres-emploi](http://www.bethunebruay.fr/offres-emploi) // Rubrique « L'agglomération recrute »