

DIRECTION GENERALE DE LA COHESION TERRITORIALE

GRADES DU CADRE D'EMPLOIS DES BIBLIOTHECAIRES OU ATTACHES TERRITORIAUX OU CONTRACTUELS
POSTE BASÉ À BÉTHUNE

Coordonnateur(trice) lecture publique (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la CABBALR s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

Afin d'améliorer l'offre de services aux usagers, la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay Artois Lys Romane s'est dotée en 2023 de la compétence « Coopération et mise en réseau des bibliothèques et médiathèques ».

Sa volonté de structurer et de coordonner un réseau de lecture publique riche de 55 bibliothèques et/ou médiathèques s'est traduite dans un Contrat Territoire-Lecture (CTL) en partenariat avec la DRAC Hauts-de-France et le Département du Pas-de-Calais. Les objectifs qui en découlent sont les suivants :

- Affirmer la prise de compétence et prendre en charge la coordination des bibliothèques du territoire
- Mettre en place la gratuité et la carte unique et partager un outil informatique et numérique commun
- Enrichir l'action culturelle et renforcer les ressources numériques et partager les actions de médiation numérique à l'échelle du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

ANIMATION DU RESEAU

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau
- Accompagner les équipes des bibliothèques du territoire (bénévoles et salariés) pour l'harmonisation des pratiques professionnelles
- Mettre en place des outils et référentiels communs et des actions de formations partagées,
- Définir et impulser une politique documentaire convergente
- Préparer et assurer la mise en place d'un SIGB commun
- Développer et suivre les services mutualisés : carte unique, catalogue commun et portail en ligne
- Gérer le budget et les fonds de concours affectés à la lecture publique
- Assurer la liaison avec les prestataires
- Développer des outils de communication du réseau.
- Animer les comités de pilotage
- Garantir la cohérence de l'intervention en matière de lecture publique avec les autres composantes de l'action culturelle de l'agglomération

ACTION CULTURELLE

- Construire et développer les partenariats avec les opérateurs culturels tout en veillant à la synergie des actions avec les acteurs locaux
- Participer à des groupes de travail transversaux rassemblant des services de la CABBALR ou des acteurs du territoire hors bibliothèques (écoles de musique, structures petite enfance, associations...)
- Initier et coordonner une programmation culturelle du réseau et l'accueil d'intervenants dans une logique de maillage territorial

PARTENARIATS INSTITUTIONNELS

- Assurer le suivi des partenariats institutionnels notamment dans le cadre du CTL avec la DRAC et le Département du Pas-de-Calais

PROFIL

Vous êtes une personne force de proposition, autonome avec des capacités d'analyse et de synthèse.

Vous :

- Etes titulaire d'une formation supérieure BAC + 3 aux métiers du livre et des bibliothèques
- Avez une expérience dans la gestion de bibliothèques et la coordination d'un réseau de lecture publique.
- Possédez un intérêt affirmé pour les enjeux et les outils du numérique et les pratiques multimédias
- Possédez le permis B et un véhicule obligatoirement (Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire)
- Connaissez la fonction publique territoriale (serait un plus)
- Avez une expertise en bibliothéconomie (charte documentaire, charte d'action culturelle, politique d'accueil du public, services spécifiques aux collectivités...)
- Maîtrisez les logiciels documentaires, bureautique et systèmes intégrés (SIGB).
- Possédez des capacités d'animation d'un réseau : écoute, diplomatie, prise en compte de l'existant... Goût pour le travail en partenariat et en transversalité.
- Maîtrisez la méthodologie de projets et l'animation de réunions
- Possédez des aptitudes à l'animation de groupes et à la conduite au changement
- Possédez des qualités relationnelles indispensables ; aptitude au contact et au travail de terrain
- Avez une aisance rédactionnelle, facilités à rendre compte de son travail
- Avez un fort esprit d'initiative et de propositions

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

M. Julien ROBIQUET - Directeur de la Culture – téléphone : 03/21/54/78/22 – julien.robiquet@bethunebruay.fr

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 15/08/2024**

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane - Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-demploi // Rubrique « L'agglo recrute »