

DIRECTION GENERALE DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

POSTE BASÉ À BÉTHUNE

Contrat d'apprentissage à partir du 15 septembre 2024 minimum Assistant·e chargé·e de mission filières et développement universitaire (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

Vous faites preuve d'initiative, vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle et savez travailler en transversalité.

MISSIONS PRINCIPALES

Assistance aux chargés de mission dans le cadre de projets particuliers en lien avec les filières du territoire.

- Volet territoire industrie :

Soutien à la mise en place d'événement
Faciliter le lien Communauté de commune Flandre-Lys
Proposer / construire un programme d'animation
Alimenter la page LinkedIn en portrait d'industriels.

- Filière matériaux et emballages / industrie circulaire :

Suivi du partenariat team²: soutien à la mise en place d'événements
Soutien à la création d'un club des industries circulaires
Suivi de la préfiguration du pôle d'innovation en lien avec l'économie circulaire, et du partenariat Plastium : Participer à l'animation de la feuille de route recyclage de matières
Soutien aux projets développements d'entreprises de la filière plasturgie.

- Projet campus :

Participer à la mise en place du volet gouvernance
Participer à la mise en œuvre d'ateliers de co-construction
Suivi des projets - Participer à l'animation du projet campus
Favoriser les échanges avec les entreprises de la zone Futura et participer à la mise en réseau des établissements de formation.

PROFIL

Vous êtes une personne rigoureuse, autonome et force de proposition.

Vous :

- Être en formation MASTER développement local ou école de commerce
- Faites preuve d'aisance rédactionnelle et relationnelles avec de bonnes qualités d'expression orale

- Savoir travailler en équipe et en mode projet
- Avoir des capacités adaptation, anticipation et réactivité
- Maîtriser les outils bureautiques
- Être titulaire du permis B

SPECIFICITES DU POSTE

Lieu de travail : Béthune

Horaires : 35h

Travail intérieur

Déplacements possibles en région HDF

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tuteurs de stage :

Madame Michèle COURCHELLE michele.courchelle@bethunebruay.fr ou

Madame Séverine MACKOWIAK severine.mackowiak@bethunebruay.fr

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 21 juillet 2024 – organisation des entretiens fin juillet 2024.**

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-demploi // Rubrique « L'agglo recrute »