

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES TECHNIQUES

POSTE BASÉ SUR LES DECHETTERIES DU TERRITOIRE

AGENT(E)S DE DECHETTERIE (H/F)

CDD temps complet – prise de poste dès que possible – durée 6 mois

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE :

Sous l'autorité des coordonnateurs des déchetteries et de la plate-forme de broyage des déchets verts, vous serez chargé d'assurer l'accueil et l'orientation des usagers, la surveillance et le respect du tri, le maintien de la propreté sur le site. Ces missions sont à réaliser dans le respect des consignes de travail et des règles d'hygiène et de sécurité.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Réguler le flux des entrées et vérifier les droits d'accès,
- Faire respecter le règlement du site aux usagers,
- Accueillir les usagers, expliquer les règles de tri, les orienter et vérifier le bon déroulement de tri des apports effectués,
- Savoir répondre aux questions des usagers et les sensibiliser au tri des déchets afin de diminuer les coûts de traitement,
- Gérer les aléas (incidents, conflits éventuels) tout en restant calme, courtois, et en garantissant la continuité du service public,
- Informer sa hiérarchie des éventuels problèmes rencontrés et notifier les événements dans la main courante avec précision,
- Programmer les enlèvements des déchets de manière optimale,
- Évoluer et s'adapter en permanence aux consignes de tri (mise en place des REP),
- Maintenir le site et les locaux en bon état de propreté,
- Prendre soin des équipements,
- Remplir et compiler les différents documents nécessaires à la bonne exploitation du site,
- Gérer la régie de la déchetterie (accès payant des professionnels) selon les modalités en vigueur

PROFIL :

Vous êtes une personne dynamique, ayant le sens du service public, à l'aise avec le contact humain.

Vous :

- Détenez, si possible, une formation d'Agent de déchetterie ou de l'expérience dans le domaine.
- Êtes en bonne condition physique,
- Êtes pragmatique et faites preuves de bon sens
- Connaissez et appliquez des normes d'hygiène et de sécurité, et savez manutentionner en toute sécurité,
- Avez une sensibilité pour les enjeux environnementaux
- Connaissez les consignes liées au travail en déchetterie,
- Connaissez les postures professionnelles et les gestes adaptés,
- Travaillez un week-end sur 2 jusqu'au dimanche midi et les jours fériés,
- Travaillez en extérieur,
- Êtes titulaire du permis B ou en capacité de se déplacer sur les 11 déchetteries,

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 17/11/2024** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-emploi // Rubrique « L'agglomération recrute »