

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA COHESION SOCIALE

1 POSTE EN CDD JUSQU'AU 11 FEVRIER 2027.

POSTE BASÉ À BÉTHUNE NECESSITANT DES DEPLACEMENTS REGULIERS DANS LES QUARTIERS POLITIQUES DE LA VILLE

Adulte Relais – Médiateur Santé sur les quartiers politique de la ville de Béthune (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la CABBALR s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- accélérer les dynamiques de transition économique ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

La mission d'un Adulte-Relais Médiateur Santé (ARMS) est de favoriser l'autonomie des personnes les plus fragilisées dans leur retour vers les dispositifs sociaux et sanitaires de droit commun. Il s'agit de permettre aux personnes de se réapproprier leur santé afin de s'inscrire dans des parcours de soins coordonnés.

Formés à l'écoute active et engagés dans une dynamique partenariale, ils impulsent des actions collectives de prévention et de promotion de la santé, et proposent des accompagnements individuels.

MISSIONS PRINCIPALES

- Accompagnement individuellement et collectif des usagers :
 - o Assurer une veille des dispositifs d'accès aux droits liés à la santé,
 - o Accompagner individuellement les usagers dans les démarches d'accès aux droits et aux soins (écriture de dossiers, courriers, contacts téléphoniques ou mail, orientation)
 - o Organiser des bilans de santé en lien avec la CPAM et l'Institut Pasteur
 - o Accompagner physiquement les usagers vers les démarches de soin
- Prévention et promotion de la santé :
 - o Participer aux actions organisées sur le territoire avec les usagers
 - o Co-organiser des ateliers, des stands de prévention et promotion de la santé
- Activités transversales :
 - o Suivre/évaluer des ateliers (création d'outils d'évaluation quantitatifs et qualitatifs, écriture et remontée des bilans)
 - o Participer aux réunions de l'Atelier Santé Ville et du Contrat Local de Santé
 - o Participer aux instances partenariales à l'échelle de la commune ou du quartier
 - o Être impliqué sur des projets de santé publique menés par la collectivité et / ou les partenaires
 - o Travailler en lien avec les médiateurs sociaux, numériques ...du territoire
 - o Avoir la capacité d'apporter une observation territoriale

PROFIL

Vous :

- Êtes titulaires du permis B
- Avez idéalement une première expérience en contact avec du public
- Avez 26 ans ou plus
- Êtes sans emploi ou bénéficiaire d'un CUI-CAE. Si vous êtes en CUI-CAE, vous devez le rompre pour signer

- un contrat adultes-relais
- Résidez dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville.

Vous pouvez savoir si vous êtes dans un quartier prioritaire de la politique de la ville en consultant ce site :
<https://sig.ville.gouv.fr>

Savoirs :

- Connaissance des dispositifs pour favoriser l'accès aux soins
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (téléphone, outils bureautiques)

Savoir Faire :

- Savoir accompagner des personnes en difficultés (accueil adapté, écoute active, accompagnement dans les démarches administratives, orientations...)
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Savoir s'adapter aux changements

Savoir Être :

- Être ponctuel
- Savoir respecter les usagers, la confidentialité et le secret professionnel
- Savoir s'adapter à ses interlocuteurs
- Savoir gérer son stress et les conflits
- Savoir gérer son temps et respecter les délais

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Le médiateur santé sera amené à participer à des modules de formation sur site ou autre.

Mme. Delphine PARENT – Coordinatrice du contrat local de santé - 03.62.61.47.77 –
delphine.parent@bethunebruay.fr

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 19/03/2025** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane - Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-demploi // Rubrique « L'agglo recrute »