

DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

CONTRACTUELS DE DROIT PRIVE D'UNE REGIE PUBLIQUE D'EAU POTABLE ET D'ASSAINISSEMENT
POSTE BASÉ À BÉTHUNE

Technicien ouvrages spécifiques du Petit Cycle de l'Eau (H/F)

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

Au sein de de la Direction du Petit cycle de l'eau, sous la responsabilité du Responsable du Pôle Ouvrages Spécifiques (eau potable, assainissement et eau pluviales), vous êtes chargé d'effectuer :

- des missions de maîtrise d'ouvrage et d'œuvre
- des études préalables et de conception des ouvrages spécifiques
- de suivre la maîtrise d'œuvre externe
- d'obtenir l'ensemble des autorisations administratives pour la réalisation des projets
- d'assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire des projets
- de gérer l'exécution des chantiers de travaux neufs et de réhabilitation jusqu'à la garantie de parfait achèvement.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter et réaliser les études préalables et de conception des ouvrages spécifiques (station d'épuration, bassin de stockage restitution, bassin eaux pluviales, usine de traitement, ouvrage de stockage...),
- Réaliser les études dans le respect de la réglementation et des règles de l'art en matière techniques,
- Mettre en évidence les contraintes techniques (géologie, géotechnique, études hydrauliques, ...) et administratives (déclaration/autorisation "loi sur l'eau", autorisations environnementales, archéologie, maîtrise foncière, permis d'aménager, ...) conditionnant la faisabilité du projet,
- Coordonner, assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire des projets, des études jusqu'à la garantie du parfait achèvement,
- Prendre en compte les notions de coût global et de sécurité des usagers,
- Etablir et tenir à jour un tableau de bord des opérations,
- Monter les dossiers de demande de subventions auprès des organismes financiers,
- Assurer les missions de maîtrise d'ouvrage et/ou d'œuvre dans le cadre du programme de travaux neufs et de réhabilitation des ouvrages spécifiques,
- Rédiger et suivre les marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, ...) et analyser les offres des entreprises,
- Effectuer les engagements financiers nécessaires à la réalisation de chaque opération,
- Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter des modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé,
- Organiser et participer aux réunions publiques, en appui des élus, pour présenter les options techniques,
- Recevoir les partenaires, faire remonter les informations et participer aux étapes de communication et de concertation,
- Planifier la réalisation des chantiers,
- Optimiser la planification des opérations sur le chantier pour réduire les gênes et les nuisances à l'environnement naturel et urbain,
- Suivre et coordonner les entreprises et les prestataires externes intervenant pour la Collectivité,

- Gérer l'exécution des chantiers de travaux neufs et de réhabilitation jusqu'à la garantie de parfait achèvement, y compris la rédaction des pièces liées à l'exécution des chantiers en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage et/ou d'œuvre (OS, PV, ...),
- Faire face sur le terrain à des problèmes techniques et des incidents de chantiers dans un contexte naturel ou urbain difficile,
- Contrôler la conformité des prestations des entreprises,
- Vérifier la conformité des factures et établir les certificats de paiement,
- Contrôler la conformité des documents administratifs,
- Assurer le solde technique, administratif et financier de l'opération,
- Développer les dispositifs de contrôle de la qualité des services rendus,
- Rédaction de courriers.

PROFIL

Vous êtes une personne réactive, rigoureuse et autonome.

Vous :

- Etes titulaire d'une formation supérieure BAC + 2 dans le domaine des métiers de l'eau et de l'assainissement ou du génie-civil et/ou d'une expérience significative sur un poste similaire,
- Possédez des compétences en assainissement et eau potable (techniques, juridiques et réglementaires),
- Connaissez le rôle et les responsabilités du maître d'ouvrage et d'œuvre,
- Possédez des connaissances sur la réglementation en matière de marchés publics et de procédures administratives,
- Avez un esprit d'analyse et de synthèse,
- Maîtrisez les outils informatiques (DAO, Excel, Word, Power point, Teams),
- Savez consulter les systèmes d'information géographique (SIG),
- Mettez en œuvre des techniques d'analyse et de résolution de problème,
- Savez intervenir en sécurité sur les chantiers et les voies publiques et savez appliquer les normes d'hygiène et de sécurité,
- Gérez votre temps et organisez vos priorités,
- Savez rechercher l'information,
- Favorisez la bonne circulation de l'information et savez travailler en transversalité,
- Disposez de bonnes capacités d'analyse, d'initiative et de synthèse,
- Disposez de technique de communication et de négociation,
- Savez travailler en mode projet,
- Faites preuve de réserve, de discrétion et de maîtrise de soi,
- Disposez d'une bonne aisance relationnelle,
- Savez prendre la parole en public,
- Avez le sens du service public,
- Possédez le permis B.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Mme Agnès ROUDAUT – Responsable du Service Ingénierie – téléphone : 03/21/61/50/00 – agnes.roudaut@bethunebruay.fr

Le jury de recrutement sera planifié en semaine 18 (du 28 avril au 4 mai 2025).

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 13/04/2025**

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane - Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-emploi // Rubrique « L'agglo recrute »