

## DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES

CONTRACTUEL DE DROIT PRIVE D'UNE REGIE PUBLIQUE D'EAU POTABLE ET D'ASSAINISSEMENT  
POSTE BASÉ À VIOLAINES

# Magasinier Petit Cycle de l'Eau (H/F)

## LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la CABBALR s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- accélérer les dynamiques de transition économique ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

## LE POSTE

Au sein de la Direction du Petit Cycle de l'Eau, sous la responsabilité d'un coordonnateur, vous êtes chargé d'assurer la bonne gestion des stocks de pièces et de matériel pour la régie en préparant les commandes, en réceptionnant les livraisons et rangeant le matériel. Vous préparez aussi l'approvisionnement des commandes internes, selon les sites, en vue des interventions.

## MISSIONS PRINCIPALES

La gestion des stocks est organisée selon les missions suivantes :

- Mise en place et suivi de la gestion des stocks de pièces, matériels et matériaux,
- Saisie des mouvements du magasin principal dans le logiciel métier,
- Emission des demandes d'approvisionnement,
- La réception et le contrôle des livraisons des fournisseurs,
- Le suivi du respect des délais de commande et des plannings de préparation,
- L'organisation du rangement des livraisons et la sécurité des agents sur les sites de stockage,
- La préparation des commandes internes des agents pour leurs interventions,
- L'organisation et la réalisation des inventaires.

## MISSIONS SECONDAIRES

- Le suivi des dotations en compteurs aux agents en partenariat avec le coordonnateur métrologie,
- Le suivi des dotations en matériel aux agents en partenariat avec les coordonnateurs,
- L'assistance au coordonnateur adjoint pour les demandes de devis et préparation des bons de commande,
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité dans les locaux techniques,
- L'entretien et le rangement régulier des magasins,
- L'organisation du transfert de pièces et/ou de matériel entre sites et le suivi de leurs consommations.

## PROFIL

### Savoir-faire :

- Titulaire d'une formation minimum en Bac pro logistique ou justification d'une expérience significative dans l'exercice du métier de l'eau potable, la plomberie réseau et sanitaire,
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et des règles et procédures de sécurité (port des EPI, risque de chute, ...),

- Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques (logiciels métier de gestion de stock) et numériques de mobilité,
- Aptitude à la conduite d'engin (CACES R482 catégorie A apprécié),
- Titulaire du permis B.

**Savoir-être :**

- Sens du service public et disponibilité (poste soumis à l'astreinte et horaires réguliers pouvant être modifiés en cas d'urgence pour nécessités de service),
- Rigoureux, dynamique, méthodique et ayant le sens des priorités,
- Sens de l'écoute, de l'observation et savoir se référer à l'autorité,
- Bonne aptitude physique (manutention, port de charge),
- Aptitudes au travail en autonomie et en équipe,
- Aptitude à respecter les consignes de travail et de sécurité et les faire respecter.

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

M. Franck LASUYE, Responsable Exploitation - 03.21.61.50.00 – [franck.lasuye@bethunebruay.fr](mailto:franck.lasuye@bethunebruay.fr)

**Le jury de recrutement sera planifié en semaine 9 (du 24 au 28 février).**

**CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 16/02/2025** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane  
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : [www.bethunebruay.fr/offres-demploi](http://www.bethunebruay.fr/offres-demploi) // Rubrique « L'agglo recrute »