

## DIRECTION DE LA COMMUNICATION

GRADES DU CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX OU REDACTEURS TERRITORIAUX OU CONTRACTUELS  
POSTE BASÉ À BÉTHUNE

# Chargé·e de communication (H/F)

## LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

## LE POSTE

Au sein du pôle institutionnel de la Direction de la Communication, vous serez chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre des actions de communication en cohérence avec la stratégie de communication et les orientations de la collectivité afin de valoriser son action.

Vous serez plus particulièrement en charge des projets de communication liés à la transition environnementale et à l'adaptation aux conséquences changement climatique (ex : mobilité, déchets, sensibilisation à l'environnement, habitat, lutte contre les inondations, gestion des ressources en eau, ...)

## MISSIONS PRINCIPALES

- Elaborer et mettre en œuvre des actions et plans de communication (analyse des besoins, stratégie, coordination et mise en œuvre, évaluation)
- Concevoir des supports de communication (création graphique – PAO),
- Produire des contenus pour les différents supports de la collectivité (rédactionnels, photos, vidéos),
- Organiser et couvrir des événements de communication,

## PROFIL

Vous êtes une personne force de proposition, rigoureuse et autonome.

Vous :

- Etes diplômé(e) en communication, et/ou avez une expérience professionnelle similaire au poste proposé
- Disposez d'une bonne connaissance des collectivités territoriales et des enjeux de la communication publique
- Maîtrisez les techniques et outils de communication, et les principaux langages de la communication (orale, écrite, événementielle, signalétique, charte graphique, multimédia, ...),
- Maîtrisez les outils numériques et du multimédia, les méthodes de recueil et de traitement de l'information ainsi que la photographie, la retouche photo et la vidéo
- Maîtrisez les outils bureautiques (office) et les logiciels de PAO (suite adobe),
- Disposez d'une aisance rédactionnelle et maîtrisez la langue française,
- Possédez le permis B.
- Faites preuve de réactivité et de capacité d'adaptation
- Etes dynamique, curieux et créatif
- Faites preuve d'autonomie et rigueur
- Etes force de proposition
- Disponible (couverture de manifestations possibles le soir et le week-end)
- Possédez des qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Possédez le sens du service public, discrétion et loyauté.

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Mme Garance LAURENT – Directrice adjointe de la Communication – téléphone : 03/21/61/50/00 – [garance.laurent@bethunebruay.fr](mailto:garance.laurent@bethunebruay.fr)

**Le jury de recrutement sera planifié en semaine 10.**

## CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation manuscrite et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 16/02/2025**

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane - Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : [www.bethunebruay.fr/offres-emploi](http://www.bethunebruay.fr/offres-emploi) // Rubrique « L'agglo recrute »