

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT - DECHETTERIES

GRADES DU CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

POSTE BASÉ SUR LES 12 DÉCHETTERIES DE L'AGGLOMÉRATION SITUÉES DANS UN RAYON DE 25 KMS AUTOUR DE BÉTHUNE

Contrat étudiant

Agents de déchetteries (H/F)

CDD de septembre à juin - 1 week-end sur 2 - 24h/mois

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE BÉTHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE

3ème Communauté d'Agglomération de France avec 100 communes, la Communauté d'Agglomération s'est dotée d'un projet de territoire structuré autour de 4 priorités :

- renforcer la coopération et soutenir les 100 communes ;
- s'adapter au changement climatique et protéger la nature ;
- garantir le bien vivre ensemble, le bien-être et la proximité sur l'ensemble du territoire ;
- accélérer les dynamiques de transition économique.

Nous rejoindre c'est participer à une nouvelle dynamique tournée vers l'avenir et partager des valeurs managériales fondées sur l'humanisme et la responsabilisation des acteurs.

LE POSTE

Sous l'autorité des coordonnateurs (trices) des déchetteries et de la plate-forme de broyage des déchets verts, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil des usagers, de vérifier la conformité des apports, de surveiller le tri et de maintenir le site propre, en tenant compte de la satisfaction des usagers et des repreneurs, et dans le respect des consignes de travail et des règles d'hygiène et de sécurité.

MISSIONS PRINCIPALES

- Réguler le flux des entrées et vérifier les droits d'accès,
- Accueillir les usagers, expliquer les règles de tri, les orienter, vérifier le bon déroulement de tri des apports effectués et faire respecter le règlement du site aux usagers,
- Savoir répondre aux questions des usagers et les sensibiliser au tri des déchets et leur valorisation,
- Gérer les aléas (incidents, conflits éventuels) tout en restant calme, courtois et en garantissant la continuité du service public,
- Informer sa hiérarchie des éventuels problèmes rencontrés,
- Faire procéder à l'enlèvement des déchets,
- Remplir et compiler les différents documents nécessaires à la bonne exploitation du site.

PROFIL

Vous êtes étudiant(e) et disponible les week-ends.

Vous :

- Êtes une personne rigoureuse, assidue et motivée,
- Disposez d'une bonne aisance relationnelle et avez le sens de l'accueil du public,
- Êtes prêt(e) à travailler en extérieur et effectuer des petits travaux de manutention et nettoyage
- Savez travailler en équipe et dans le respect des consignes de travail,
- Faites preuve de calme et de maîtrise de soi,

SPECIFICITES DU POSTE

Horaires - samedi : 9h15 – 18h15 (journée continue), dimanche : 9h15 – 12h 15

Travail un week-end sur 2. Peut travailler davantage dans le cadre d'un renfort pendant les périodes scolaires (si accord de l'étudiant)

Travail les jours fériés (si samedi = jour férié, horaires : 9h15 – 12h15)

CANDIDATURE

Les dossiers de candidature constitués d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressés **avant le 25 juillet 2024** :

- ✓ Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune Bruay Artois Lys Romane
- Direction des Ressources Humaines – 100, Avenue de Londres – B. P. 40548 62411 BETHUNE CEDEX
- ✓ Via Internet : www.bethunebruay.fr/offres-emploi // Rubrique « L'agglo recrute »