

**Le Président de la Communauté d'agglomération de Béthune-Bruay, Artois-Lys Romane,**

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'article L.5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le code de la commande publique ;

Vu les délibérations du Conseil communautaire en date du 8 juillet 2020 portant élection du Président et des Vice-présidents ;

Vu la délibération du Conseil communautaire en date du 15 juillet 2020 portant élection des autres membres du Bureau communautaire,

Vu les arrêtés n°AG/20/56 en date du 27 juillet 2020, n°AG/20/115 en date du 5 janvier 2021 et n°AG/22/10 en date du 12 mai 2022 portant délégation de signature à M. Christophe MASSE, Directeur Général Adjoint,

Vu le Projet de Territoire, approuvé par délibération n°2022/CC136 du Conseil communautaire du 6 décembre 2022,

Considérant qu'afin de décliner les priorités fixées par le Projet de Territoire, l'organisation des services communautaires a été revue,

Vu la délibération n°2023/CC125 du Conseil communautaire du 27 juin 2023 adoptant les modifications apportées au tableau des emplois,

Considérant qu'il convient d'abroger les arrêtés n°AG/20/56, n°AG/20/115 et n°AG/22/10 afin d'adapter les termes de la délégation de signature à la nouvelle organisation des services,

**ARRETE**

**Article 1** : Les arrêtés n°AG/20/56 en date du 27 juillet 2020, n°AG/20/115 en date du 5 janvier 2021 et n°AG/22/10 en date du 12 mai 2022 portant délégation de signature à M. Christophe MASSE, Directeur Général Adjoint, sont abrogés à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

**Article 2** : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur Christophe MASSE**, Directeur Général Adjoint de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois-Lys Romane, à effet de signer, dans le cadre des attributions et compétences relevant de sa Direction générale adjointe, les actes suivants :

♦ **Administration et gestion courante**

- Convention définissant les modalités techniques d'accueil des manifestations culturelles.
- Courriers de refus d'attribution d'aides en application des critères adoptés dans les dispositifs correspondants

♦ **Marchés publics**

- Pièces contractuelles des marchés et accords-cadres
- Courriers de notification et de reconduction
- Rapport de présentation

- Bons de commandes d'un montant unitaire supérieur ou égal à 4 000 € HT émis dans le cadre de l'exécution des accords-cadres définis aux articles R 2162-1 à 6, R 2162-13 et R 2162-14 du Code de la Commande Publique
- Marchés subséquents passés dans le cadre de l'exécution des accords-cadres définis aux articles R 2162-1 à 10 du Code de la Commande Publique
- Courriers de notification de rejet d'une candidature ou d'une offre des procédures passées en application des articles L.2122-1 et L.2123-1 du code de la commande publique
- Etats liquidatifs
- Avenants
- Déclarations de sous-traitance
- Courriers d'explication des motifs de rejet d'une candidature ou d'une offre
- Courriers de notification de déclaration sans suite d'une procédure
- Courriers pris dans le cadre de l'exécution des marchés et accords-cadres, y compris les courriers de résiliation

♦ **Délégation de services publics**

- Courriers de demande de compléments du dossier de candidature
- Courriers d'invitation à remettre une offre et/ou à négocier
- Courriers de réponse aux demandes d'informations complémentaires posées par les candidats en cours de consultation
- Courriers de demande de compléments de la teneur de l'offre

**Article 3** : Le champ de sa délégation de signature s'étend aux directions et compétences suivantes :

- La Direction de l'Habitat ;
- La Direction de l'Urbanisme ;
- La Direction de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité ;
- La Direction de l'Archéologie ;
- La Direction de la Culture ;
- La Direction de la Cohésion sociale et de la Santé ;
- La Direction des Sports ;
- Fourrière/Refuge.

**Article 4** : En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Christophe MASSE**, délégation est donnée à **Monsieur Christophe QUINTELIER**, Directeur Général des Services.

**Article 5** : La signature par **Monsieur Christophe MASSE**, des pièces reprises à l'article 1 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante « Par délégation du Président, le Directeur Général Adjoint ».

**Article 6** : Le présent arrêté prend effet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

**Article 7** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Communauté d'agglomération, Madame la Comptable Public sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 8** : Le présent arrêté sera publié sur le site Internet de la Communauté d'Agglomération, et copie en sera adressée à Monsieur le Sous-préfet et à l'intéressé.

**Article 9** : Cet arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux par saisine de son auteur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lille, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Fait à Béthune, le **20 JUL. 2023**

Certifié exécutoire par le Président  
Compte tenu de la réception en  
Sous-préfecture le : **21 JUL. 2023**  
Et de la publication le : **21 JUL. 2023**  
Le Président,

Le Président,

