



***Décision Président de la Communauté d'Agglomération  
de Béthune-Bruay, Artois-Lys Romane***

**SPORT**

**SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LA PISCINE  
COMMUNAUTAIRE A LILLERS AU SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE  
SECOURS DU PAS-DE-CALAIS (SDIS62)**

Considérant que certains personnels des corps constitués (Gendarmerie, Police, Pompiers) accomplissent des missions qui nécessitent une parfaite condition physique,

Considérant que la natation, considérée comme activité physique complète, contribue au travers d'entraînements réguliers à la bonne forme physique de ces personnels,

Considérant la demande du personnel du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais de bénéficier gracieusement de l'accès à la piscine communautaire située à Lillers, pour des entraînements réguliers le lundi, mardi et mercredi pendant la période scolaire,

Considérant qu'il y a lieu de signer une convention définissant les conditions d'occupation à titre gracieux de la piscine située à Lillers par le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais, dont le siège social est situé à Saint-Laurent-Blangy (62223), 18 rue René Cassin pour ses entraînements, les lundi, mardi et mercredi pendant la période scolaire, pour une durée totale d'un an à compter de sa signature par les deux parties, renouvelable tacitement, ne pouvant toutefois excéder 3 années, selon les modalités prévues dans le projet ci-joint,

En vertu des délibérations du Conseil communautaire en date des 8 juillet, 29 septembre et 17 novembre 2020, 2 février, 16 mars, 13 avril, 25 mai, 19 octobre, 7 décembre 2021 et 31 mai 2022 donnant délégation au Président de approuver les modalités de mise à disposition (en ce compris les procès-verbaux prévu à l'article L1321-1 et suivants du CGCT), d'utilisation, de gestion ou d'entretien des biens ou équipements communautaires ; Décider de la conclusion ou de la révision du louage de choses.

**Le Président,**

**DECIDE** de signer une convention avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais, dont le siège social est situé à Saint-Laurent-Blangy (62223), 18 rue René Cassin ayant pour objet la mise à disposition à titre gracieux de la piscine communautaire située à Lillers, les lundi, mardi et mercredi pendant la période scolaire, pour une durée totale d'un an à compter de sa signature par les deux parties, renouvelable tacitement, ne pouvant toutefois excéder 3 années, selon les modalités prévues dans le projet joint à la décision.

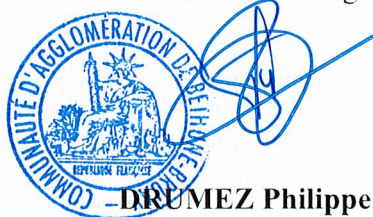
**PRECISE** que la présente décision sera portée à la connaissance du Conseil communautaire lors de sa prochaine réunion.



**INFORME** que cette décision peut faire l'objet d'un recours gracieux par saisine de son auteur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lille, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Fait à Béthune, le .. **27, JUIN 2023**

Par délégation du Président  
Le Conseiller délégué,



**- DRUMÉZ Philippe**

Certifié exécutoire par le Président  
Compte tenu de la réception en  
Sous-préfecture le : **28 JUIN 2023**

Et de la publication le : **28 JUIN 2023**

Par délégation du Président  
Le Conseiller délégué,



**- DRUMÉZ Philippe**



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET EQUIPEMENTS AQUATIQUES

Entre les soussignés :

La Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane dont le siège est à Béthune (62400) 100 avenue de Londres, représentée par son Conseiller délégué en exercice, Monsieur Philippe DRUMEZ dûment habilité aux présentes en vertu de la décision n°2023/.... en date du.....

Ci-après dénommée la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane,

D'une part,

Et :

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais (SDIS62), dont le siège social est situé à SAINT-LAURENT-BLANGY (62223) 18 rue René Cassin, représenté par son Président en exercice Monsieur Raymond GAQUERE, dûment habilité à signer la présente sur décision du conseil d'administration du 30 septembre 2021.

Ci-après dénommé Le SDIS62,

D'autre part,

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais dispose d'un personnel dont les conditions physiques doivent être optimales pour assurer leurs missions. C'est pourquoi, la pratique de la natation peut contribuer à atteindre cet objectif.

Considérant la volonté de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane, de promouvoir ces activités, objectif inscrit au « Plan piscines », validé par délibération du Conseil Communautaire en date du 21 septembre 2016, suite au transfert des équipements aquatiques à la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane.



# CONVENTION

## CHAPITRE I - CONDITIONS GENERALES

### ARTICLE 1 - OBJET

La Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane met gracieusement à disposition du SDIS62 la piscine communautaire située à Lillers (plan en annexe) pour y organiser ses entraînements aux jours et heures indiqués ci-dessous :

- Période 1 : septembre / octobre le lundi de 8h30 à 9h15 (bassin complet)
- Période 2 : de novembre à mars le lundi de 9h15 à 10h00 (bassin complet)
- Période 3 : mars / avril le mercredi de 8h30 à 9h15 (bassin complet)
- Période 4 : mai / juin le mardi de 8h30 à 9h15 (bassin complet)

### ARTICLE 2 - ETAT DES LIEUX

Un état des lieux contradictoire sera dressé avant l'entrée du personnel du SDIS62 dans les locaux, et un autre au terme de la convention. Toute dégradation qui serait constatée par le personnel de la piscine communautaire, après une utilisation des locaux par le SDIS62 sera réputée relever de la responsabilité de ledit SDIS62.

### ARTICLE 3 - DUREE

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, à compter de la signature par les deux parties. Elle sera renouvelée tacitement par période d'un an, ne pouvant toutefois excéder 3 années, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec avis de réception moyennant un préavis d'un mois.

## CHAPITRE II - CONDITIONS D'UTILISATION

### ARTICLE 4 - DESTINATION DES LOCAUX

Le SDIS62 devra utiliser les biens mobiliers et immobiliers dans le cadre exclusif des entraînements. Cette destination ne devra faire l'objet d'aucun changement.

Lors de l'utilisation des créneaux d'entraînement qui lui sont mis à disposition à la piscine communautaire, le SDIS62 s'engage à n'y faire participer que ses sapeurs-pompier.

Toute utilisation à connotation politique, confessionnelle ou contraire aux bonnes mœurs est interdite.

### ARTICLE 5 – CRENEAUX MIS A DISPOSITION

Les créneaux attribués au SDIS62 pourront l'être à titre exclusif ou partagé avec une autre association disposant d'une convention l'y autorisant.

En cas de partage de créneaux, le SDIS62 se conformera aux dispositions qui lui seront précisées par la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane et respectera la spécialisation des espaces.



Les créneaux définis par les parties sont les suivants : lundi de 8h30 à 9h15, lundi de 9h15 à 10h00, mardi de 8h30 à 9h15 et mercredi de 8h30 à 9h15 (bassin complet), pendant la période scolaire.

#### ARTICLE 6 - REGLEMENT INTERIEUR

Le SDIS62 s'engage à respecter et à faire respecter par tous ses membres le règlement intérieur de la piscine communautaire qui est annexé à la présente convention.

#### ARTICLE 7 - SECURITE

Le SDIS62 s'engage à respecter le Plan d'Organisation des Secours et de la Surveillance prévu dans la piscine communautaire.

Le SDIS62 est seul responsable des conditions dans lesquelles il organise ses entraînements lors de l'utilisation de la piscine communautaire.

Le SDIS62 oblige l'unité nautique départementale placée sous l'autorité de l'officier de l'unité nautique départementale et/ou du conseiller technique et/ou du chef d'unité SAL2, à mettre tous les moyens nécessaires pour assurer la surveillance constante de l'établissement par du personnel qualifié, conformément à la réglementation en vigueur, à respecter le règlement intérieur d'utilisation de la piscine et les mesures de sécurité en application au sein de l'établissement.

#### ARTICLE 8 - CHARGES ET CONDITIONS

La présente mise à disposition est consentie aux charges et conditions générales que le SDIS62 accepte expressément à savoir :

- \*exercer personnellement et de façon continue ses entraînements dans les locaux mis à disposition et suivant la destination ci-dessus prévue ;
- \* veiller à ce que les entraînements exercés dans les lieux ne troublent, en aucune façon, la tranquillité des voisins ;
- \* se conformer aux lois et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la voirie, l'hygiène, la salubrité, la police, la sécurité, le travail et s'abstenir d'exercer dans les locaux toute activité soumise à autorisation administrative avant d'avoir obtenu cette dernière ;
- \* rendre après chaque utilisation, les locaux propres et débarrassés de ses débris ;
- \* ranger le matériel qu'il utilise dans les locaux et rangements destinés à cet effet.

#### ARTICLE 9 - ENTRETIEN ET REPARATION DES LOCAUX

Le SDIS62 ne devra rien faire ou laisser faire qui puisse détériorer les locaux et elle devra informer immédiatement le propriétaire de toute atteinte qui serait portée à la propriété, de toutes dégradations ou détériorations qui viendraient à se produire sur les biens mobiliers et immobiliers objet des présentes. Le SDIS62 sera responsable des accidents causés par ses matériels et objets, son personnel et son public.

Les locaux étant destinés à recevoir du public, la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane, s'engage à respecter les obligations du propriétaire en matière de sécurité et notamment à faire procéder, aux échéances requises, par un organisme agréé comme il est demandé par le règlement E.R.P., à la vérification et à l'entretien régulier des installations électriques, de gaz, de secours, d'incendie et sportives.

#### ARTICLE 10 – TRANSFORMATION ET EMBELLISSEMENT DES LOCAUX

Aucune installation de matériel ou équipement ne pourra être réalisée par le SDIS62 sans qu'il ait obtenu, au préalable, l'autorisation expresse de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane.



En cas d'autorisation, les travaux devront être exécutés sous la responsabilité du SDIS62 et sous la surveillance des services de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane.

#### ARTICLE 11 - CESSION - SOUS-LOCATION

La présente convention étant consentie intuitu personae et en considération de l'objectif décrit à l'article 1, toute cession des droits en résultant est interdite.

De même, le SDIS62 s'interdit de sous-louer tout ou partie des locaux objets de la présente convention et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, par quelque modalité juridique que ce soit.

#### ARTICLE 12 - VISITE DES LOCAUX

Pendant sa présence sur les lieux, le SDIS62 devra laisser les représentants de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane, visiter les biens immobiliers mis à disposition, en particulier pour s'assurer de leur état et usage.

Il devra fournir à la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane, et ce à la première demande, toutes les justifications qui pourraient lui être demandées concernant la bonne exécution de la convention.

#### ARTICLE 13 – INDISPONIBILITE DE L'EQUIPEMENT

La Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane se réserve la possibilité de modifier les plannings d'utilisation remis au SDIS62 en cas d'évènements exceptionnels.

#### ARTICLE 14 – CONDITIONS D'ORGANISATION DES MEETINGS ET COMPETITIONS

Le SDIS62 est seul responsable des entraînements qu'il organise dans la piscine communautaire.

Lorsque le SDIS62 organise la vente de boissons (article L 3335-4 du Code de Santé Publique), sandwiches, gadgets, etc..., il est autorisé par la Communauté d'Agglomération, à percevoir auprès des utilisateurs le produit des locations et des ventes, et à conserver les sommes perçues.

La vente d'alcool est interdite dans l'enceinte de la piscine communautaire.

Le SDIS62 est autorisé à exploiter de la publicité sur les espaces dédiés à l'intérieur de la piscine communautaire. Ces publicités devront avoir un caractère exclusivement commercial ou promotionnel, sachant que le SDIS62 est autorisé à percevoir et à conserver le montant des recettes correspondantes.

### CHAPITRE III - CONDITIONS FINANCIERES

#### ARTICLE 15 - REDEVANCE

La mise à disposition de la piscine communautaire au SDIS62 est consentie à titre gracieux.

A ce titre, cette mise à disposition constitue une aide en nature de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane, au SDIS62 estimée à 7 236 €/an (67 € par heure de fonctionnement (bassin complet) x 3 heures de fonctionnement par semaine d'utilisation x 36 semaines), pendant le temps scolaire.



## ARTICLE 16 - CHARGES

Les coûts de fonctionnement (énergies, fluides...) restent à la charge de la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane.

Les frais de surveillance des locaux sont supportés par la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane, sauf en cas de circonstances exceptionnelles ou spécifiques générées par le SDIS62 nécessitant un renforcement du gardiennage habituel.

## **CHAPITRE IV - ASSURANCES**

### ARTICLE 17 - ASSURANCES

Préalablement à l'utilisation de la piscine, le SDIS62 déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages et accidents éventuels pouvant survenir du fait de l'activité des sapeurs-pompiers relevant de l'unité nautique départementale – MIRG.

## **CHAPITRE V - FIN DE LA MISE A DISPOSITION**

### ARTICLE 18 - RESILIATION DE LA CONVENTION

La présente convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des lois et règlements ou de l'une quelconque des obligations contenues dans la présente convention, après mise en demeure adressée par courrier recommandé avec accusé-réception et restée sans effet dans un délai d'un mois.

La révocation de la présente convention par la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane ne donnera lieu à aucune indemnisation.

La présente convention sera résiliée de plein droit par la dissolution du SDIS62 pour quelque cause que ce soit, ou par la destruction des locaux.

### ARTICLE 19 - LITIGES

En cas de litige né de l'interprétation, de l'inexécution ou de la rupture de la présente convention, il est convenu qu'avant d'introduire un recours contentieux, les parties s'obligeront à rechercher sérieusement une solution amiable, dans un délai raisonnable qu'elles auront préalablement fixé et qui ne pourra pas avoir pour effet de priver l'une ou l'autre des parties de l'exercice des voies de recours juridictionnels. En cas d'échec, la juridiction compétente est le Tribunal Administratif de LILLE.

### ARTICLE 20 - SPECIFICATION

Il est spécifié que les lois sur la propriété commerciale ne sauraient s'appliquer à cette convention.

### ARTICLE 21 - ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, la Communauté d'Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane fait élection de domicile à son siège et le SDIS62 à SAINT-LAURENT-BLANGY (62223) 18 rue René Cassin.



## **CHAPITRE VI – LES PERSONNELS**

### **ARTICLE 22 – COMMUNAUTE D’AGGLOMERATION DE BETHUNE-BRUAY, ARTOIS LYS ROMANE**

Les personnels salariés de la Communauté d’Agglomération de Béthune-Bruay, Artois Lys Romane relèvent exclusivement de l’autorité territoriale compétente et ne sauraient être mis à disposition ou intervenir au profit du SDIS62.

### **ARTICLE 23 – PERSONNEL DU SDIS62**

Le SDIS62 devra disposer du nombre de personnels requis pour l’exercice de ses entraînements.

Fait en double exemplaire,

A Béthune, le

**La Communauté d’Agglomération de Béthune-Bruay,  
Artois Lys Romane,**

**Par délégation du Président,  
Le Conseiller délégué**

**Philippe DRUMÉZ**

**Le Service Départemental d’Incendie et  
de Secours du Pas-de-Calais**

**Pour le Président du Conseil d’Administration**



# P.O.S.S

## PLAN D'ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DES SECOURS

### Identification de l'établissement

Nom de l'établissement : PISCINE COMMUNAUTAIRE DE LILLERS  
Adresse : Le Brûle - 62190 LILLERS  
N° de téléphone : 03.21.57.02.38  
Exploitant propriétaire : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE BETHUNE-BRUAY ARTOIS LYS ROMANE

### Nature de l'établissement

Etablissement de bain

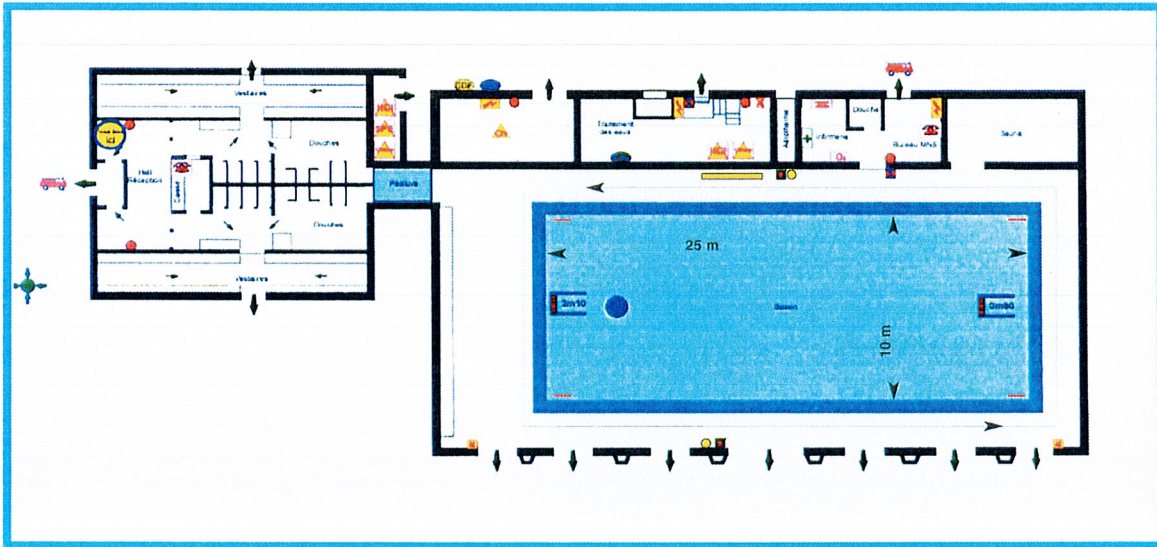
Accès payant

Bassin unique couvert :	Longueur	25 mètres
	Largeur	10 mètres
	Petite profondeur	0,90 mètre
	Grande profondeur	2.10 mètres



# I. INSTALLATION DE L'EQUIPEMENT

## a) Plan de l'ensemble des installations



En fonction des publics accueillis, les éducateurs sportifs (MNS) se placeront de manière optimale pour assurer une surveillance effective au niveau du bassin.

### En cas d'incendie ou de fumée anormale :

Prévenez le responsable.  
**Attaquez le feu** avec les extincteurs mis à votre disposition.  
 Le feu ne peut être circonscrit :  
 - évacuez les lieux sinistrés dans le calme par les issues balisées.  
 Dans la chaleur et la fumée, baissez-vous, l'air frais est près du sol.

### Evacuation :

Le signal d'évacuation est donné par sonnerie et panneau lumineux sur ordre du responsable.  
 Dirigez-vous vers l'issue de secours en suivant les indications du responsable.  
**Ne revenez jamais en arrière.**  
 Rassemblez vous à l'endroit indiqué par le responsable.

### En cas d'accident ou de maladie grave :

Prévenez le responsable.  
**Protégez le blessé** contre :  
 - tout déplacement intempestif,  
 - les risques d'étouffement,  
 - le risque d'un second accident.  
**Prévention :**  
**N'encombrez pas** les abords des moyens de secours, les issues et les passages.  
 Respectez les consignes de sécurité.

**Dans tous les cas, gardez votre sang froid.**

Respectez l'interdiction de fumer.

**N° d'appel des pompiers : 18**

### Légende

- |  |                                |  |                                    |
|--|--------------------------------|--|------------------------------------|
|  | " Vous êtes ici "              |  | Accès Pompiers                     |
|  | Extincteur                     |  | Coupure eau                        |
|  | Déclenchement blocs autonomes  |  | Coupure EDF                        |
|  | Bouton poussoir - Arrêt pompes |  | Coupure GDF                        |
|  | Asservissement exutoire        |  | Armoire à pharmacie                |
|  | Chaudière                      |  | Matériel d'oxygénothérapie         |
|  | Stock produits entretiens      |  | Masque à cartouche filtrante       |
|  | Acide chlorhydrique            |  | Brancard                           |
|  | Chlore                         |  | Téléphone d'urgence                |
|  | Armoire électrique             |  | Grille de filtration               |
|  | Regroupement                   |  | Hauteur d'eau                      |
|  | Echelle                        |  | Bouton poussoir Evacuation bassin  |
|  | Perche de sauvetage            |  | Panneau lumineux Evacuation bassin |
|  | Dimension bassin               |  | Zone de surveillance               |



## **b) Identification du matériel de secours**

### **Matériel de sauvetage**

- Perches autour du bassin

### **Matériel du poste de secours – Local infirmerie - Sac de secours**

- Aspirateur de mucosité
- Collier cervical adulte et enfant
- Insufflateur à usage unique : adulte / enfant / nouveau-né
- Canules oro-pharyngées
- Gants
- Lunettes et masques contre les projections
- Solution hydro-alcoolique
- Sachets de « déchets »
- Couverture de survie
- Attelle dépression Jambe-Bras

### **Nécessaires de premiers secours :**

- Pansements
- Compresses stériles
- Solution antiseptique
- Poche de gel
- Ciseaux, tensiomètre, oxymètre de pouls . . .

### **Matériel de réanimation :**

- Bouteille d'oxygène 1000 L + bouteille de réserve 400 L
- Défibrillateur semi-automatique
- Ballon auto-remplisseur à valves unidirectionnelles (BAVU)
- Masques pour insufflations (adulte, enfant et nourrisson)
- Sondes d'aspiration

Un contrôle quotidien est effectué avant la prise de poste

## **c) Identification des moyens de communication**

### **Communication interne**

- Sifflet
- Téléphone
- Bouton poussoir d'alarme d'urgence

### **Communication externe**

Moyens de liaison avec les services publics (SAMU, Sapeurs-Pompiers, Police)

- Téléphone fixe



## **II. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DE L'ETABLISSEMENT**

### **a) Période d'ouverture de l'établissement**

Ouverture permanente, les horaires sont affichés à l'entrée

### **b) Horaires et jours d'ouverture au public**

3 périodes :      Scolaire  
                          Petites vacances  
                          Grandes vacances

Les horaires sont affichés dans le hall de l'établissement.

Ces plannings sont donnés à titre indicatif, les ouvertures au public peuvent être modifiées en fonction de la météo et ou de l'affluence, un affichage sera mis en place pour informer les administrés.

### **c) Fréquentation**

Fréquentation Maximale :

Instantanée (FMI) choisie par le maître d'ouvrage en référence au décret n°81-324 à l'article 8 : 250

Le contrôle de la FMI est effectué par l'agent de caisse qui fait un pointage lors de la vente des droits d'entrées au public (tickets numérotés et/ou cartes) ou de l'arrivée des groupes.

Moments prévisibles de forte fréquentation :

Ces moments surviennent lors des mois de juillet et d'août, et lors des fortes chaleurs : la surveillance peut être renforcée par des emplois saisonniers (M.N.S et/ou BNSSA)

### **d) Taux d'encadrement des activités assurées par les M.N.S communautaires**

Scolaires (circulaire n°2017-127 du 22/08/2017) : 62 pour 4m<sup>2</sup>/ pour les écoliers, 50 pour 5m<sup>2</sup>/pour les collégiens ou des lycéens.

Pour les leçons de Natation 12 apprenants pour 1 MNS

Pour les animations assurées par 1 MNS :

Aquagym : 40 personnes

Aquaphobie : 06 personnes

Circuit training : 20 personnes

Aquabiking : 12 personnes

Bébés nageurs (6 mois à 3 ans) : 15 bébés

Baby club (3 ans à 6 ans) : 20 enfants

Ecole de natation : En fonction des places disponibles



### **III. ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DE LA SECURITÉ**

#### **a) Postes de surveillance**

- Seul le MNS peut en fonction de la réverbération et de l'affluence déterminer le poste adéquat.

#### **b) Autre personnel présent dans l'établissement**

Agent d'accueil polyvalent

Il reçoit du M.N.S en surveillance des consignes très précises à exécuter.

#### **c) Organisation de la surveillance**

- Public : Au moins 1 M.N.S en surveillance
- Etablissements secondaires et établissements spécialisés : Au moins 1 M.N.S en surveillance
- Ecoles primaires : Au moins 1 M.N.S en surveillance
- Période estivale : Au moins 1 M.N.S ou 1 B.N.S.S.A en surveillance
- Animations et leçons de natation : 1 M.N.S en animation ou en leçons

### **IV. ORGANISATION INTERNE EN CAS D'ACCIDENT**

Le MNS met en œuvre les moyens nécessaires à la résolution de tous les accidents

#### **a) Intervention à 1 MNS ou BNSSA**

- 1) Le MNS effectue un coup de sifflet long pour alerter l'agent d'accueil polyvalent et évacue le bassin. Il prend en charge de la victime
- 2) L'agent ferme sa caisse et apporte les sacs de secours et appelle les secours après avoir reçu le 1<sup>er</sup> bilan par le MNS
- 3) L'agent polyvalent aide le MNS dans son intervention et surveille que personne ne retourne dans l'eau.

#### **b) Intervention à 2 M.N.S ou B.N.S.S.A**

- 1) Prise en charge de la victime par un M.N.S (1<sup>er</sup> bilan).
- 2) Le deuxième M.N.S (ou B.N.S.S.A) fait remonter le public et apporte le sac de secours (oxygène et D.S.A). Il prévient l'agent d'accueil polyvalent et lui communique le bilan, puis prête main forte au 1<sup>er</sup> M.N.S.
- 3) L'agent d'accueil polyvalent ferme la caisse, appelle les secours et prépare leur arrivée. Il veille à ce que personne n'aille dans l'eau.



## **V. AUTRES TYPES D'INTERVENTION ET MOYENS ASSOCIES**

### **a) Personne collée sur la grille de fond de bassin**

Les caractéristiques des grilles de fond répondent aux prescriptions réglementaires.

Pour autant, la procédure à appliquer est :

- 1- Appuie par l'un des MNS/BNSSA sur le bouton d'arrêt d'urgence des pompes
- 2- Application de la procédure d'intervention définie aux points IV-a ou IV-b

### **b) Pollution aquatique**

- 1- Evacuation du bassin concerné (ou de tous les bassins s'ils communiquent) par les MNS et BNSSA
- 2- Application de la procédure d'intervention définie aux points IV-a ou IV-b  
Lors de l'appel des secours, spécifier dans la mesure du possible la nature de la substance, du produit à l'origine de la pollution,  
Dans l'hypothèse où seul l'eau de bassin est polluée, les victimes pourront être positionnées sur les plages, tout en laissant libres les issues pour faciliter l'intervention éventuelle des secours
- 3- Après la prise en charge des victimes :
  - informer le responsable du pôle équipements aquatiques
  - solliciter l'intervention du service Patrimoine et de la société en charge de l'exploitation des équipements techniques
  - effectuer des analyses d'eau avec un moyen fiable
  - n'autoriser le retour au bassin qu'après avoir déterminé l'origine de la pollution, disposer d'une eau respectant les normes en vigueur. Cela peut donc impliquer la fermeture de l'établissement
  - notifier ces événements dans la main courante.

### **c) Incendie**

Dès la découverte de l'incendie, selon plan d'évacuation selon plans affichés dans les locaux

- 1- Déclenchement de l'alarme par appui sur un déclencheur manuel (si l'alarme ne s'est pas automatiquement déclenchée). L'opportunité de déclencher l'alarme et d'évacuer les locaux est analysée au cas par cas.
- 2- Mise en œuvre d'un extincteur adapté à la classe de feu (à eau, poudre, CO<sub>2</sub> selon la nature du feu).
- 3- Extinction du feu si celui-ci paraît maîtrisable. Dans tous les cas, ne pas prendre de risques inconsidérés.

Dans le même temps, lorsque l'alarme retentit :

Le responsable d'évacuation :

Consulte le S.S.I

Identifie le lieu du sinistre et s'assure qu'il ne s'agit pas d'un déclenchement intempestif ou défaut technique



Appelle les secours (pompiers 18) le cas échéant (début d'incendie confirmé et non maîtrisé)

Se rend au point de rassemblement (voir plan joint) pour recenser le nombre d'agents/usagers qui ont rejoint/rejoindront ce point (à comparer avec le nombre d'agents/usagers théoriquement présents dans le bâtiment que l'agent d'accueil est en mesure de fournir).

Accueille, guide les secours et répond à leurs demandes (coupure des fluides et énergies, système de désenfumage, V.M.C, etc...) en localisant le lieu précis du sinistre, le nombre total de personnes présentes au point de rassemblement et/ou encore dans le bâtiment

#### Les guides et serres files, selon leur zone de responsabilité :

Informent les usagers de l'obligation d'évacuer les locaux en suivant les balisages de sécurité et les informations mentionnées sur les plans d'évacuation

Orientent ces personnes dans le calme et sans précipitation vers les issues de secours (sans traverser les zones enfumées), puis vers le point de rassemblement (voir plan annexé)

Ferment la marche et empêchent par tous les moyens les personnes de revenir en arrière ou sur les lieux du sinistre

Font le tour de leur secteur afin de s'assurer que personne n'est resté sur les lieux (toilettes, vestiaires, salles de réunions, etc.)

#### **Une fois au point de rassemblement :**

Empêchent les personnes présentes de quitter le rassemblement jusqu'à l'ordre du responsable de l'évacuation

Rendent compte au responsable d'évacuation de tout élément important relatif à l'évacuation (personnes restées dans le bâtiment, zone non évacuée...)

#### **d) Pollution aérienne**

- 1- Ouverture des trappes en toiture et de toutes les issues/portes de secours
- 2- Arrêt des systèmes de ventilation/centrale de traitement de l'air
- 3- Evacuation des bassins par les MNS et BNSSA
- 4- Selon gravité :
  - Application de la procédure d'intervention définie aux points IV-a ou IV-b
  - Evacuation générale du bâtiment (y compris pour les agents de la communauté d'agglomération) vers le point de rassemblement selon procédure définie en cas d'incendie
- 5- Application du point 3 du paragraphe « pollution aquatique »

**IMPORTANT :** seul le personnel formé pourra occuper les rôles de chargé d'évacuation, guides ou serres files ou tenter d'intervenir sur un feu naissant



## VI. EXERCICES /APPEL DE SECOURS

### a) Mise en situation

Procédure relative au point IV : 1 exercice annuel

Procédure relative au point V (avec déclenchement de l'alarme) : 1 exercice annuel

Le POSS est présenté au moins annuellement au personnel titulaire. Le personnel saisonnier est également sensibilisé dès la prise de poste.

Les exercices et sensibilisations sont tracés sur le registre dédié.

### b) Appel des secours

Personnels désignés pour appeler les secours avec téléphone fixe :

- En cas d'accident : agent d'accueil et MNS/BNSSA
- En cas de déclenchement de l'alarme : responsable d'évacuation

Informations communiquées aux secours :

1 – Que se passe-t-il ?

- Raison de l'appel : incendie, malaise, noyade....

2 – A quel endroit ?

Adresse de l'intervention : Parc du Brûle 62 190 Lillers

3 – Combien de victimes ?

- Nombre de personnes blessées ou impliquées, âge...

4 – Risques complémentaires ?

Antécédents médicaux pour un malaise, risque de sur accident, substance/produit chimique en cause, origine de l'incendie et risques de propagation....

5 – Comment accéder au lieu de l'accident ?

- Accès complexe, entravé par des travaux, foire, marché, etc. « Evitez la rue Jean Jaurès, coupée par la braderie aujourd'hui. »

6 – Quel est votre N° de téléphone ?

- Numéro du poste fixe : 03.21.57 02 38

### c) Numéros de téléphones utiles

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| • Sapeurs-pompiers      | 18             |
| • SAMU                  | 15             |
| • Police ou Gendarmerie | 17             |
| • Centre anti poison    | 0 800 59 59 59 |
| • Urgence ENGIE/GRDF    | 0 800 47 33 33 |
| • Urgence ERDF          | 09 72 67 50 86 |